Starte Deine Karriere bei TIME TEC!

Wir sind ein junges, innovatives Unternehmen und streben weiter ein kontinuierliches Wachstum an. Unser oberstes Ziel ist es, dass sich unsere Mitarbeiter wohlfühlen. Nur zufriedene Mitarbeiter setzen sich leidenschaftlich ein und tragen zum Unternehmenserfolg bei. Dementsprechend arbeiten wir gemeinsam auf Basis einer klaren Philosophie.

AUSBILDUNG ZUM/ZUR PERSONALDIENSTKAUFMANN/-FRAU (M/W/D) in Berlin

(543)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 1044 - 1355 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Dich als

Azubi zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/frau (M/W/D)

für unser Büro mitten am Kudamm

Deine Aufgaben:

Deine Aufgaben:

1. ***Personalmanagement****: Hilf uns, Personalakten und -daten topaktuell und organisiert zu halten.*
2. ***Bewerbermanagement****: Erstelle coole Stellenanzeigen und unterstütze bei der Sichtung von Bewerbungen.*
3. ***Bewerbergespräche****: Sei dabei, wenn wir Bewerbungsgespräche und Assessment-Center vorbereiten und durchführen.*
4. ***Vertragswesen****: Lerne, wie Arbeitsverträge und wichtige Dokumente erstellt und verwaltet werden.*
5. ***Kundenkontakt****: Pflege den Kontakt zu unseren Kunden und helfe dabei, neue zu gewinnen.*
6. ***Mitarbeiterbetreuung****: Unterstütze uns bei der Beratung und Betreuung unserer Mitarbeiter.*
7. ***Einsatzplanung****: Pack mit an bei der Planung und Organisation von Mitarbeitereinsätzen.*

Dein Profil:

Dein Profil:

- ***Schulabschluss****: Guter mittlerer Schulabschluss oder Abitur.*
- ***Kommunikationsstark****: Du kannst gut mit Menschen umgehen und hast ein offenes Ohr für andere.*
- ***Organisiert****: Du behältst den Überblick, auch wenn’s mal stressig wird.*
- ***Teamplayer****: Du arbeitest gern im Team und bringst dich aktiv ein.*

- ***Motiviert**: Du hast Lust, in einem spannenden Umfeld zu arbeiten und jeden Tag etwas Neues zu lernen.*
- ***Flexibel**: Du bist bereit, verschiedene Aufgaben zu übernehmen und dich auf neue Situationen einzustellen.*
- ***IT-affin**: Grundkenntnisse in MS Office und ein generelles Interesse an digitalen Tools.*

Wir bieten Dir:

• Ein gutes Onboarding – neben der intensiven Einarbeitung in Deinem Team lernst Du in einem mehrtägigen Starterprogramm, unsere Systeme und natürlich alle neuen Azubis kennen

• Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem erfolgreichen und kollegialen Team sowie eine attraktive Ausbildungsvergütung von Anfang an

• Option auf Weiterentwicklung mit vielfältigen Perspektiven und attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten

• Ein umfangreiches Mitarbeiter-Benefit-Programm, wie flexible Arbeitszeiten, kostenfreie Kalt- und Warmgetränke, Sonderurlaub, etc.

So kommst DU zu UNS:

Einstiegstermin: ab sofort oder spätestens bis 01.11.2024 geht´s los

Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewirb Dich per WhatsApp! Der schnelle Weg zu uns!WhatsApp: 4917616800118

1. Speicher unsere Handynummer 0176 16800118
2. Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung
3. Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

Time Tec Personalservice GmbH
Niederlassung Berlin
Kurfürstendamm 224
10719 Berlin

Tel: *030 208488470*
Mobil: *0176 168 00 118*
E-Mail: *k.steinke@time-tec.de*
Web: *www.time-tec.de*

Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbertag im Büro vorbeischauen. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Kurfürstendamm 224, 10719 Emsdetten statt.

Dein Ansprechpartner ist: Kai Steinke

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum