

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

*Wir sind ein junges, innovatives Unternehmen und streben weiter ein kontinuierliches Wachstum an. Unser oberstes Ziel ist es, dass sich unsere Mitarbeiter wohlfühlen. Nur zufriedene Mitarbeiter setzen sich leidenschaftlich ein und tragen zum Unternehmenserfolg bei. Dementsprechend arbeiten wir gemeinsam auf Basis einer klaren Philosophie.*

## Elektrohelfer (m/w/d)

**(693)**

 Standort: Berlin

### Zweck und Ziel der Stelle

**Elektrohelfer/in (M/W/D)**  
für **unsere Kunden in Berlin - Mariendorf**

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sortierung von Wertstoffen
- Vorbereitung und Bereitstellung von Werkzeugen, Materialien und Bauteilen
- Verlegen von Kabeln, Leitungen und Steckdose unter Anleitung
- Montage von Schaltern, Lampen, Steckdosen und einfachen Geräten
- Mithilfe bei der Installation von beleuchtungs-, Kommunikations- und Stromversorgungssystemen

### Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Elektrohelfer, Elektronikerhelfer oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Grundkenntnisse in Elektrotechnik, Stromkreisen und elektrischen Bauteilen
- Erfahrung im Umgang mit Werkzeugen und Messgeräten des Elektrohandwerks
- Fähigkeit, elektrische Leitungen zu verlegen, Kabel zu schneiden, abzuisolieren und zu verbinden
- Erfahrung bei der Installation einfacher elektrischer Systeme und Geräte

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Übertarifliche Bezahlung
- Arbeitsvertrag in Vollzeit mit voller sozialer Absicherung
- Übernahmemöglichkeit nach 6 - 18 Monaten
- Equal Pay nach 9 Monaten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Pünktliche Lohnzahlung
- Regelmäßige Abschlagsvereinbarung möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsschutzkleidung
- Sonder- und Zuschlagszahlungen
- Individuelle und qualifizierte Personaldisposition in Ihrem Bereich
- Betreuung und Erreichbarkeit durch unsere 24-Std.-Notfall-Hotline
- Immer freitags ein offenes Ohr in einer gemütlichen Runde im Büro
- Unterstützung in schwierigen Lebenssituationen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### **Einstiegstermin: ab sofort!**

Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewirb Dich per WhatsApp! Der schnelle Weg zu uns! [WhatsApp: 4917610555928](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4917610555928)

1. Speicher unsere Handynummer 0176 10555928
2. Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung
3. Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

### **Time Tec Personalservice GmbH**

Niederlassung Berlin  
 Rankestraße 2  
 10789 Berlin

Tel: 030 208 48 84 70  
 Mobil: 0176 10 55 59 28  
 E-Mail: [berlin@time-tec.de](mailto:berlin@time-tec.de)  
 Web: [www.time-tec.de](http://www.time-tec.de)

Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbertag im Büro vorbeischaun. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Rankestraße 2, 10789 Berlin statt.

### **Dein Ansprechpartner ist: Moritz Walther**

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.

## [Impressum](#)

