

# Starte Deine Karriere bei Time Tec!:

*Wir sind ein junges, innovatives Unternehmen und streben weiter ein kontinuierliches Wachstum an. Unser oberstes Ziel ist es, dass sich unsere Mitarbeiter wohlfühlen. Nur zufriedene Mitarbeiter setzen sich leidenschaftlich ein und tragen zum Unternehmenserfolg bei. Dementsprechend arbeiten wir gemeinsam auf Basis einer klaren Philosophie.*

## Produktionshelfer/in (m/w/d)

(542)

📍 Standort: Niederschöneweide    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche    💰 Gehaltsspektrum: 14,15 - 16,00 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen Dich als:

**Produktionshelfer/in für die Batteriezellenherstellung (M/W/D)**  
**für unseren Kunden in Berlin - Schöneweide**

### Dein Aufgabenbereich:

1. **Materialvorbereitung:** Bereitstellen und Vorbereiten von Rohmaterialien für die Produktion.
2. **Maschinen bedienen:** Unterstützung bei der Bedienung und Überwachung von Produktionsmaschinen.
3. **Montagearbeiten:** Zusammenbau von Batteriezellenkomponenten gemäß Vorgaben.
4. **Qualitätskontrolle:** Durchführung einfacher Qualitätskontrollen der gefertigten Batteriezellen.
5. **Verpacken:** Verpackung und Etikettierung der fertigen Batteriezellen.
6. **Reinigung:** Reinigung von Maschinen, Werkzeugen und Arbeitsbereichen.
7. **Dokumentation:** Führen einfacher Produktionsprotokolle und Dokumentation der Arbeitsschritte.
8. **Sicherheitsvorschriften:** Einhaltung aller relevanten Sicherheits- und Umweltschutzvorschriften.

### Dein Profil:

- **Erfahrung:** Erste Erfahrung in der Produktion oder Fertigung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- **Technisches Verständnis:** Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung von Maschinen
- **Körperliche Belastbarkeit:** Fähigkeit, körperlich anstrengende Aufgaben zu erledigen
- **Zuverlässigkeit:** Pünktlich und gewissenhaft
- **Sorgfalt:** Genauigkeit bei der Montage und Qualitätskontrolle
- **Teamfähigkeit:** Gute Zusammenarbeit mit Kollegen
- **Grundkenntnisse in Deutsch:** Verstehen und Umsetzen einfacher Anweisungen
- **Flexibilität:** Bereitschaft zur Schichtarbeit und gegebenenfalls zu Überstunden

## Wir bieten Dir:

- Übertarifliche Bezahlung
- Arbeitsvertrag in Vollzeit mit voller sozialer Absicherung
- Übernahmemöglichkeit nach 6 - 18 Monaten
- Equal Pay nach 9 Monaten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Pünktliche Lohnzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Abschlagsvereinbarung möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsschutzkleidung
- Sonder- und Zuschlagszahlungen
- Individuelle und qualifizierte Personaldisposition in Ihrem Bereich
- Betreuung und Erreichbarkeit durch unsere 24-Std.-Notfall-Hotline
- Immer freitags ein offenes Ohr in einer gemütlichen Runde im Büro
- Unterstützung in schwierigen Lebenssituationen

## So kommst Du zu Uns:

### **Einstiegstermin: ab sofort!**

Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewirb Dich per WhatsApp! Der schnelle Weg zu uns! [WhatsApp: 4917616800118](https://www.whatsapp.com/business/contact?phone=4917616800118)

1. Speicher unsere Handynummer 0176 16800118
2. Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung
3. Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

### **Time Tec Personalservice GmbH**

Niederlassung Berlin  
Kurfürstendamm 224  
10719 Berlin

Tel: 030 208 48 84 70  
Mobil: 0176 16 80 01 18  
E-Mail: [berlin@time-tec.de](mailto:berlin@time-tec.de)  
Web: [www.time-tec.de](http://www.time-tec.de)

Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbungstag im Büro vorbeischaun. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Kurfürstendamm 224, 10719 Berlin statt.

### **Dein Ansprechpartner ist: Roman Rybicki**

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** 2a

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the majority of the page below the 'Impressum' link. It appears to be a placeholder or a redacted section of the document.