Vertriebsassistent/in (m/w/d)

(602)

Standort: Leipzig Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen Dich als:

Vertriebsassistent/in (M/W/D)
*für u**nsere Niederlassung in Leipzig***

Deine Aufgaben:

- Aktive Neukundengewinnung in der Region
- Telefonische und persönliche Ansprache potenzieller Kunden
- Erstellung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Angeboten
- Planung und Durchführung von Kundenbesuchen
- Unterstützung bei Preisverhandlungen und Vertragsabschlüssen
- Pflege und Ausbau bestehender Kundenbeziehungen
- Erstellung von Auswertungen, Präsentationen und Vertriebsunterlagen
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Dispo-Team und der Geschäftsführung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Erste Erfahrung im Vertrieb – idealerweise in der Personaldienstleistung
- Kommunikationsstark, überzeugend und professionell im Auftreten
- Eigenständige, zuverlässige und erfolgsorientierte Arbeitsweise
- Sicher im Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Führerschein Klasse B (für Kundenbesuche erforderlich)

Wir bieten Dir:

- Attraktives Gehalt plus Perspektive auf leistungsbezogene Boni
- Firmenwagen **auch zur privaten Nutzung**
- Moderne Arbeitsausstattung (Laptop, Smartphone etc.)
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und kurze Entscheidungswege
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Reale Entwicklungsmöglichkeiten im Vertrieb bis hin zur Leitung einer Niederlassung

Interesse geweckt? Bewirb dich jetzt ganz einfach per E-Mail .

Eine Rückmeldung erhältst du schnellstmöglich!

Dein Ansprechpartner: Kai Steinke

E-Mail: k.steinke@time-tec.de

Telefon: 030 208488470

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum