

RECRUITER/IN (M/W/D) in Vollzeit oder Teilzeit (30 h/Woche) für unser Büro am Ku´Damm

(60)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen Sie als:

Recruiter/in (M/W/D)

für unser Büro am Kurfürstendamm zur internen Besetzung.

Ihr Aufgabenbereich:

- Betreuung unserer attraktiven und langjährigen Kunden
- Erstellen und Veröffentlichen der Stellenanzeige für Fach- und Führungskräfte im technischen und kaufmännischen Bereich
- Active Sourcing und Rekrutierung in zahlreichen Portalen, für die wir umfangreiche Budgets zur Verfügung stellen
- Führen von persönlichen und telefonischen Interviews sowie anschließende Erstellung von Exposés für den Kunden
- Koordinierung des gesamten Bewerbungsprozesses
- Einpflegen der Daten im System sowie Führen von Statistiken
- Gerne auch kreative Weiterentwicklung unserer internen Prozesse

Wir bieten Ihnen:

- unbefristeter Arbeitsvertrag, sehr gute, überdurchschnittliche Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen herzlichen und motivierten Team
- Smartphone sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- verkehrsgünstige Lage am U-Bahnhof Kurfürstendamm
- die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Ihr Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Personaldienstleistungskauffrau /-mann, Industriekauffrau /-mann, Bürokauffrau /-mann oder vergleichbar
- ein technischer Berufsabschluss mit kaufmännischer Berufserfahrung ist auch möglich
- mehrjährige Erfahrung Rekrutierung erforderlich
- Polnisch als Fremd- oder Muttersprache erforderlich
- ausgeprägte unternehmerische Denkweise sowie ein Gespür für Situationen und für Gesprächspartner verschiedener Hierarchiestufen
- selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie ein sympathisches und professionelles Auftreten

Einstiegstermin: ab sofort!

Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewerben Sie sich per **WhatsApp**! Der schnelle Weg zu uns!

1. Speichern Sie unsere Handynummer 0176 16800114
2. Schreiben Sie uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung
3. Wir melden uns umgehend bei Ihnen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

Time Tec Personalservice GmbH

Niederlassung Berlin

Kurfürstendamm 224

10719 Berlin

Tel: 030 208 48 84 70

Mobil: 0176 16 80 01 14

E-Mail: berlin@time-tec.de

Web: www.time-tec.de

Achtung: Gern können Sie auch an unserem Bewerbertag im Büro vorbeischauen. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung statt.

Ihr Ansprechpartner ist: Marcel Kopton

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ihre Daten werden vertraulich behandelt.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

